S!メールの作成／送信

1件あたり全角約15,000文字／半角約30,720文字までの長いメッセージや画像、メロディを添付して送信できます。

●S!メールで送信できるファイルは、S!メールのアドレス、件名、本文などを合わせて最大約300Kバイトです。添付するファイルのデータ量によって、送信可能文字数は異なります。

メインメニュー ▶ メール ▶ 新規作成

1 「アドレス」→●→宛先を入力する

電話番号（24桁まで）またはE-mailアドレス（254文字まで）を指定します。宛先をTo／Cc／Bcc合わせて最大20件設定できます。

■アドレス帳から選択する

「アドレス帳検索」→●→相手を選択→●→電話番号／アドレスを選択→●

■直接電話番号／アドレスを入力する

「電話番号入力」／「Eメール入力」→●→電話番号／アドレスを入力→●

■簡易宛先リストから選択する

●あらかじめ簡易宛先リスト（17-21ページ）に登録してある宛先を、リストから選択して指定できます。

「簡易宛先リスト」→●→相手を選択→●

■送信履歴／受信履歴から選択する

「送信履歴」／「受信履歴」→●→相手を選択→●

■メールグループから選択する

●あらかじめメールグループ（17-21ページ）に設定している宛先を選択できます。

「グループ呼出し」→●→メールグループを選択→●

2 「件名」→●→件名を入力→●

3 「本文」→●→本文を入力→●

■電話番号などを挿入する

メモ帳、署名、アドレス帳、オーナー情報、アドレス送信履歴などから電話番号、顔文字、定型文を挿入できます（3-13ページ）。

4 ファイルを添付する

●添付方法は17-7ページを参照してください。

5 (送信)→「OK」→●

メールが送信されます。

●送信確認画面・送信完了画面で「**今後通知しない**」を選択すると、次回から確認画面は表示されません。

重　要

- メモリが不足するとメールを作成できません。「**メールボックス**」の不要なメールを削除（17-17ページ）するか、メールの自動削除設定（17-14ページ）を「**設定する**」にしてください。
- 相手の携帯電話がS!メールをサポートしていない場合は、表示のされかたが異なることがあります。

補　足

- 待受画面で／を長く（約1秒以上）押すと、メール送信履歴／メール受信履歴が表示されます。履歴を選択し、(メール)を押しても、S!メールを作成することができます。